

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора НТУУ «КПІ»

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру системного проектування

Інституту прикладного системного аналізу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ – 2017

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПСА «КПІ»

Протокол № _____ від « ____ » _____ 2017 р.

_____ Голова ВР (ПІБ)

МП, підпис

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ університету (його філій, навчально-наукових інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей.

1.2. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра входить до складу факультету (навчально-наукового інституту). Штат кафедри складають наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.4. Штатний розклад (розпис) кафедри затверджує ректор університету за поданням директора інституту прикладного системного аналізу.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

1.7. На підставі даного типового положення розробляються положення про кафедри університету, які затверджуються ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та

організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Провадження освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри

ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. Відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри.

3.2. Подання пропозицій деканату факультету щодо формування розкладу навчальних занять.

3.3. Забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри.

3.4. Організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів.

3.5. Підготовка студентів до участі у олімпіадах, конкурсах.

3.6. Здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій.

3.7. Організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра.

3.8. Призначення та організація роботи кураторів академічних груп.

3.9. Участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.10. Розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри.

3.11. Розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки.

3.12. Розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти.

3.13. Створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри.

3.14. Розроблення засобів оцінювання набутих в процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів.

3.15. Рецензування та експертиза навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри.

3.16. Організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри.

3.17. Забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти.

3.18. Розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри*.

3.19. Участь у розробленні інформаційних пакетів факультетів (навчально-наукових інститутів), в складі яких перебуває кафедра.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. Забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу **навчально-наукових інститутів**, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності.

3.21. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету та академічних інститутів.

3.22. Посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР.

3.23. Участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри.

3.24. Здійснення заходів із набуття та охорони об'єктів права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка» і реалізацію ліцензійних договорів.

3.25. Виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній.

3.26. Здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій в журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.27. Надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розкладу (розпису).

3.28. *Організація* контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів.

3.29. Налагодження та підтримання зв'язків із структурними підрозділами університету та іншим організаціями.

3.30. Сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню працівників.

3.31. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри*.

3.32. Підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри*.

3.33. Організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та Інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ «КПІ».

3.34. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри.

3.35. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених радах.

3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання.

3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

3.38. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів в доменній зоні *kpi.ua* університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.38. підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання.

3.39. ініціювання, проведення, формування програми, міжнародних конференцій на рівні кафедри, факультету, інституту.

3.40. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах.

3.41. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікаціях у міжнародних виданнях.

3.42. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.43. забезпечення підготовки іноземних студентів.

3.44. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах.

3.45. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторії, центри, наукові групи, редакційні колективи, консорціуми тощо).

3.46. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях).

3.47. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень та доручень ректора, декана (директора), створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри

як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану (директору) факультету (навчально-наукового інституту) і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано (затверджено) наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету (навчально-наукового інституту). Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету (навчально-наукового інституту).

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації та на умовах, передбачених статутом університету та чинним законодавством України за рішенням вченої ради університету за поданням ректора.