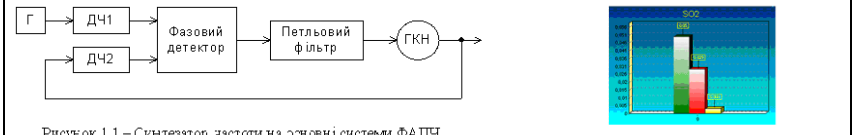


<p>1.1. Дипломна тека 1. Пояснювальна записка. 2. Графічний матеріал. 3. Відгук керівника. 4. Рецензія. 5. Дискета, або CD-диск з матеріалами.</p>	<p>Зміст анотації (Трьома мовами) – Заголовок (Анотація) – Тема роботи – П.І.Б. дипломанта – Відомості про обсяг роботи – Об’єкт проектування – Мета роботи, використанні методи та отримані результати – Рекомендації щодо використання та/або результати впровадження – Перелік ключових слів (5-20)</p>																		
<p>1.2. Структурні частини дипломної роботи 1) Титульний лист. 2) Завдання (2 сторінки). 3) Календарний план (1 сторінка). 4) Анотація (0.5-1 сторінка) – на 3-х мовах. 5) Зміст (1-2 сторінки). 6) Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (1-2 сторінки). 7) Вступ (2-3 сторінки). 8) Розділи основної частини. 9) Висновки (2-5 сторінки). 10) Перелік посилань (1-3 сторінки). 11) Додатки. Загальний обсяг: 50-70 стор. Графічна частина: 3 плакати А1, презентація PowerPoint.</p>	<p>Зміст вступу – Мета, актуальність розробки або вдосконалення об’єкту проектування. – Обґрунтування основних проектних рішень або напрямків досліджень. – Можливі галузі застосування результатів роботи.</p> <p>Зміст основної частини – аналітичний огляд; – постановка задачі та розробка вимог до характеристик об’єкту проектування; – розділи, що описують проектні рішення, експериментальні дослідження, з висновками наприкінці кожного розділу; – загальні висновки щодо відповідності отриманих результатів завданню та рекомендації щодо використання та/або результати впровадження.</p>																		
<p>2.1. Оформлення тексту, нумерація сторінок роботи Шрифт: Times New Roman, Розмір: 14 pt Інтервал: 1,5 Вирівнювання: по ширині листа Поля: ліве: 30 мм; праве: 10 мм; верхнє: 20 мм; нижнє: 20 мм. Нумерація сторінок: Початок нумерації: титульний лист. Початок проствалання номера: зі сторінки «зміст». Положення номера: зверху (в центрі або праворуч)</p>	<p>Перелік посилань 1. Не повинен містити посилання на Інтернет - форуми, wikipedia та інші недруковані не рецензовані джерела (матеріали). 2. Не менш ніж 5-ть посилань на друковані джерела (книги, підручники, статі, словники, ДСТУ тощо). 3. Переважна кількість джерел повинна бути не старіше 10 років.</p> <p>Етапи дипломного проектування Термін практики: 11÷13 неділі семестру (11.04.2011 – 01.05.2011); Дипломне проектування: 14÷19 неділі семестру (02.05.2011 – 12.06.2011); Захист дипломного проекту: 20÷21 неділі семестру. (13.06.2011–26.06.2011).</p> <p>Закріплення тем та керівників: за 1,5÷2 місяці до початку практики (≈ лютий); Оформлення технічного завдання: за 10 днів до початку практики (01.04.2011); Термін зачі підписаної роботи секретарю: за 1 день до захисту.</p>																		
<p>2.2. Оформлення рисунків, діаграм Нумерація: в межах розділу або наскрізна. Якщо є назва рисунку: <Рисунок Х.Х – Назва> Якщо немає назви рисунку: <Рисунок Х.Х> Розташування назви або номера: знизу під рисунком, по центру. Розташування рисунку: по центру Відокремлення: рисунок з назвою відокремлюється від тексту однією строчкою.</p>	<p>Приклад оформлення рисунків, діаграм</p>  <p>Рисунок 1.1 – Синтезатор частоти на основі системи ФАПЧ</p> <p>Рисунок 4.9</p>																		
<p>2.3. Оформлення таблиць Нумерація: в межах розділу або наскрізна. Якщо є назва таблиці: <Таблиця Х.Х – Назва> Якщо немає назви таблиці: <Таблиця Х.Х> Розташування назви або номера: зверху над таблицею, вирівнювання ліворуч, по краю таблиці. Розташування таблиці: по центру Відокремлення: таблиця з назвою відокремлюється від тексту однією строчкою.</p>	<p>Приклад оформлення таблиці</p> <p>Таблиця 2.4 – Самостійна робота студента та її зміст</p> <table border="1" data-bbox="973 1198 1404 1400"> <thead> <tr> <th>№ розділу</th> <th>Найменування роботи</th> <th>Об’єм у годинах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3</td> <td>Підготовка до лабораторних занять</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>1-4</td> <td>Вивчення лекційного матеріалу</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Підготовка до контрольної роботи, передбаченої навчальним планом</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Виконання курсової роботи, передбаченої навчальним планом</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Разом</td> <td>54</td> </tr> </tbody> </table>	№ розділу	Найменування роботи	Об’єм у годинах	1-3	Підготовка до лабораторних занять	20	1-4	Вивчення лекційного матеріалу	20	4	Підготовка до контрольної роботи, передбаченої навчальним планом	4	5	Виконання курсової роботи, передбаченої навчальним планом	10	Разом		54
№ розділу	Найменування роботи	Об’єм у годинах																	
1-3	Підготовка до лабораторних занять	20																	
1-4	Вивчення лекційного матеріалу	20																	
4	Підготовка до контрольної роботи, передбаченої навчальним планом	4																	
5	Виконання курсової роботи, передбаченої навчальним планом	10																	
Разом		54																	
<p>2.4. Оформлення формул Нумерація: в межах розділу або наскрізна. Розташування формули: по центру Розташування номера: праворуч від формули на однаковій відстані від правого поля. Відокремлення: формула відокремлюється від тексту однією строчкою. Редактор формул (стиль: напівжирний), розміри: звичайний – 14 pt, великий індекс – 10 pt, дрібний індекс – 7 pt, великий символ – 20 pt, дрібний символ – 10 pt.</p>	<p>Приклад оформлення формул</p> $C_p = \frac{C_m \cdot P_i}{125}, \quad (4)$ <p>де C_p – середньорічна концентрація ріднини, мг/м³; C_m – максимально-штучна концентрація ріднини, мг/м³; P – частота повторення повітря заданого напрямку, %.</p>																		
<p>2.5. Оформлення заголовків структурних частин Розподіл: Розділ → підрозділ → пункт → підпункт Нумерація розділів: наскрізна Нумерація підрозділів...: в межах розділу Розмір шрифтів: розділ -18пт, підрозділ – 16пт, пункт, підпункт – 14пт. Розташування заголовків розділів та структурних частин роботи: по центру, великими літерами без крапки наприкінці.. Оформлення розділів (підрозділів): – з нової сторінки (для розділів); – з абзацу (для підрозділів); – відступ зверху: 12пт (2 міжрядкових інтервали); – відступ знизу: 18пт (3 міжрядкових інтервали). Оформлення пунктів (підпунктів): – відступ зверху: 12пт (2 міжрядкових інтервали); – відступ знизу: 6пт (1 міжрядковий інтервал).</p>	<p>Приклади оформлення бібліографічного опису</p> <p>1. Стаття в журналі, збірнику наукових праць: Финогенов А.Д. Особенности увеличения шага в неявных методах численного интегрирования систем дифференциальных уравнений / Финогенов А.Д. // Электроника и связь.– 2007. – № 38. – С. 82–87.</p> <p>2. Тези, матеріали конференцій Безносик О.Ю. Використання пакетів схемотехнічного проектування для моделювання механічних компонентів / Безносик О.Ю., Ладогобець В.В., Финогенов О.Д., Чкалов О.В. // Системний аналіз та інформаційні технології : 10-а міжнародна науково-технічна конференція «САІТ-2008», 20–24 травня 2008, Київ, Україна : матеріали. – К. : НТУУ «КПІ», 2008. – С. 286.</p> <p>3. Інтернет – ресурс Официальный сайт компании ANSYS. – Режим доступа : http://www.ansys.com/. – Дата доступа : 14.12.2009.</p> <p>4. Книга, монографія Петренко А.И. Основы автоматизации проектирования / Петренко А.И. – К. : Техника, 1982. – 295 с.</p>																		